**Stížnosti a podání připomínek – jednoduchý manuál pro podání**

Vážení rodiče, stížnost chápeme jako negativní zpětnou vazbu, se kterou pracujeme, abychom zlepšili svoji práci. Primární je pro nás zájem dítěte. Děkujeme za spolupráci.

Pokud máte podnět či připomínku týkající se chodu třídy, obracejte na třídního učitele svého dítěte, čímž dosáhnete rychlého řešení daného problému. V případě, že nebude tento váš podnět vyřešen k Vaší spokojenosti nebo se stížnost týká chodu školy, obraťte se na vedení školy, které se bude Vaší stížností zabývat v nejkratší možné lhůtě.

Email pro podání stížnosti třídnímu učiteli: [jméno.příjmení@zschvaly.cz](mailto:jméno.příjmení@zschvaly.cz)

Email pro stížnosti k chodu školy [zs.stolinska@volny.cz](mailto:zs.stolinska@volny.cz), [brezinaskola@seznam.cz](mailto:brezinaskola@seznam.cz)

V případě pochybností k plnění pokynů v Doporučení ze školského poradenského zařízení, kontaktujte přímo výchovnou poradkyni – Mgr. Eva Březinová, eva.brezinova@zschvaly.cz

*§ 175*

*Stížnosti*

*(1) Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento zákon jiný prostředek ochrany.*

*(2) Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.*

*(3) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní správní orgán písemný záznam.*

*(4) Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.*

*(5) Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.*

*(6) Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal.*

*(7) Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.*

*zákon č. 500/2004 Sb. správní řád*

Pokud stížnost směřuje proti postupu ředitele školy nebo školského zařízení vystupujícímu jako správní orgán, tzn., pokud ředitel školy nebo školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy, a to v případech taxativně vymezených ustanovením § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a § 24 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., je třeba předmětnou stížnost podávat řediteli školy nebo školského zařízení. Ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.

Pokud se stížnost (podnět, petice) týká některé z oblastí, jejichž hodnocení a kontrola je v působnosti České školní inspekce v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) až e) zákona č. 561/2004 Sb., je třeba tuto stížnost (podnět či petici) podávat zřizovateli, popřípadě přímo České školní inspekci. Ta pak bude při jejím řešení postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. (§ 174 zákona č. 561/2004 Sb.), a vyhláškou č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti. Výsledek šetření předá zřizovateli k přijetí příslušných opatření.

Náš formulář k řešení stížností a podnětů – webové stránky školy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Číslo jednací:  (Vyplní škola) |  | Datum podání: |  |
| Jméno a příjmení stěžovatele: | |  | |
| Osoba, proti které stížnost směřuje: | |  | |
| Stručný a výstižný obsah podnětu či stížnosti: | |  | |
| Byla již záležitost v minulosti řešena? Kým/kdy/s jakým výsledkem? | |  | |
| Čeho byste rádi svou stížností dosáhli? |  | | |
| Kontakt na Vás: |  | | |

Pozn: Stížnost můžete podat písemně, případně ústně. Při ústním podání jsme s vámi nuceni sepsat protokol o podání stížnosti. V případě anonymního podání stížnosti stížnost řešíme, avšak Vám nemůžeme podat zpětnou vazbu k řešení, ani Vám umožnit nahlédnutí do spisu.

Předem děkujeme za spolupráci.

PhDr. Martin Březina, ředitel školy

V Praze dne 1. 9. 2020