

Základní škola Praha 9, Stoliňská, příspěvková organizace
se sídlem Stoliňská 823

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	272/95/2011
Vypracoval:	PhDr. Martin Březina, ředitel školy
Schválil:	PhDr. Martin Březina, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2011
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2011
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2011
Doplnění a aktualizace: schváleno pedagogickou radou a školskou radou ke dni 1. 9. 2017, 2017, 2. 9. 2019, 15. 9. 2020	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub (dále též „ŠD“ a „ŠK“) tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD a ŠK při zápisu žáků do ŠD a ŠK.

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK nejsou pokračováním školního vyučování, mají svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků i zajištění dohledu nad nimi.

Činnost ŠD je určena pro žáky 1. stupně školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. ŠK je prioritně určen pro žáky 2. stupně.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1.1. Žáci vzdělávající se v ŠD a ŠK jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, ŠK, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve ŠD a ŠK chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do ŠD a ŠK pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí na základě písemné žádosti.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory ŠD a ŠK v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve školském zařízení jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině a klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Žák nenosí do ŠD nebo ŠK, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, tj. např. šperky, drahé hračky apod., je žákům zakázáno do ŠD a ŠK nosit, neboť za jejich ztrátu či poškození ŠD a ŠK neodpovídají. Nošení cenných předmětů je na vlastní riziko žáka (zákonného zástupce).

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD nebo ŠK se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

2. Žáci vzdělávající se v ŠD a ŠK mají právo:

- a) na školské služby podle školského zákona,
- b) na účast ve školní družině či školním klubu po úhradě úplaty a řádném vyplnění zápisového lístku
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na poradenskou i jinou pomoc všech pracovníků školy
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

3. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu účasti svého dítěte ve školní družině či školním klubu
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školském zařízení
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

4. Provoz a vnitřní režim školského zařízení.

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1. Ve školní družině a školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

4.2. O zařazení žáků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy. Výše úplaty je stanovena po dohodě se zřizovatelem na 300 Kč za každý měsíc, u školního klubu je částka stanovena na 200 Kč za měsíc.

4.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

4.4. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,
- c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení,
- d) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech školského zařízení.

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

4.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny nebo školního klubu.

4.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Činnost ŠD a ŠK v době prázdnin upravuje zřizovatel.

4.7. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD nebo ŠK sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD nebo ŠK, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD nebo ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost ŠD a ŠK písemně. Předem známou nepřítomnost žáka zákonný zástupce oznámí písemně.

4.8. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD a ŠK, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

4.9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

1. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:40 a od 11:40 do 17:00 hodin.

Vyzvedávání dětí ze ŠD je možné pouze v těchto časech:

12.00 – 12.30

13.00 – 13.30

15.00 – 17.00

Důvodem je probíhající výchovně vzdělávací činnost a minimalizace pohybu dětí a omezení rizika šíření infekčních onemocnění (zejména covid-19).

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby (17:00 hod.) vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD nebo ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje ředitele školy případně pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD)
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

1. Činnost ŠD a ŠK probíhá v předem určených místnostech.
 2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
 3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti příslušné vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
 4. Rozsah denního provozu ŠD a ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
 5. ŠD a ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 6. Přihlášky do ŠD a ŠK nebo přihlášky na akce realizované ŠD a ŠK se odevzdávají výhradně příslušnému vychovateli.
- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD nebo ŠK či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD nebo ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD a ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.
 8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem tak, že jsou zřizována střídavě střediska na jednotlivých ZŠ v obci, pro žáky všech těchto škol. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, na které škole bude středisko otevřeno, rodiče sem své dítě přihlašují písemně. Provoz školní jídelny není zajištěn.
 9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD vždy zajištěna.
 10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD a ŠK nevstupují. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
 11. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje

podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Při organizaci činnosti stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno se zdržovat v prostorách školského zařízení, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.
- b) Vychovatelé ŠD a ŠK provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy.
- c) Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto povinné údaje: adresu, telefonický kontakt na zákonné zástupce, jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.
- e) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Pedagogičtí a provozní pracovníci školského zařízení nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Školské zařízení odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje školské zařízení vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- g) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- h) V případě zájmového kroužku účastníka si jej vždy přebírá od příslušné vychovatelky lektor. Děti nesmějí být za žádných okolností bez pedagogického dohledu.
- i) Bez vědomí vychovatele je žákům zakázáno opouštět prostory ŠD a ŠK, neboť hrozí riziko ohrožení jejich zdraví.
- j) Vzhledem k nutnosti zvýšené hygieny ve vztahu k šíření nemoci covid-19 vydala škola směrnici k provozu školy. Vychovatelé s jejím obsahem žáky seznámí. Vychovatelé i žáci dbají na dodržování stanovených hygienických zásad.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci škola a zaměstnanci školského zařízení odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

8. Pravidla chování ve ŠD a ŠK.

1. Používání mobilních telefonů žáky je pouze se souhlasem vychovatele. Bez jeho souhlasu je žákům používání mobilních telefonů zakázáno.
2. Do školského zařízení žáci nosí pouze věci potřebné k činnostem. Za ztrátu či poškození osobních věcí škola neodpovídá.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny a školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z družiny nebo klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo ŠK, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Důvodem pro vyloučení žáka ze školní družiny nebo klubu je opakované hrubé narušování vnitřního řádu, vulgární vyjadřování či fyzické nebo slovní napadání ostatních žáků či zaměstnanců školy.

9. Dokumentace ŠD a ŠK.

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) písemné přihlášky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti.
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád, rozvrh činnosti,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků – společná s hlavní činností školy

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny, pedagogický zástupce ředitele pro 1. stupeň
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15. 9. 2020 (schválen školskou radou per rollam)

V Praze dne 15. 9. 2020

PhDr. Martin Březina v. r.
ředitel školy