

KRIZOVÝ PLÁN

Příloha k minimálnímu preventivnímu programu sociálně
patologických jevů

Obsah

Šikana	3
Kyberšikana	5
Alkohol	7
Tabák.....	9
Sebepoškozování.....	10
Domácí násilí.....	12
Krizové situace u žáků s poruchou autistického spektra a poruchami chování	13
Poruchy příjmu potravy	14
Záškoláctví	15

Šikana

Šikana je definována jako agresivní chování dítěte, žáka/žákyně, studenta/studentky (dále v textu pouze „žák“) vůči jinému žákovi, případně skupině žáků. Jedná se o opakované (nikoliv nutně) chování, které je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně a/nebo sociálně. Šikana je charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoučelností agrese (MŠMT, 2016).

Všechny vyhotovené záznamy z jednání, rozhovorů jsou neveřejné, jsou uloženy u výchovného poradce, kopie u školního metodika prevence.

Krok 1 – Informovat vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, školního psychologa. Oznamovací povinnost má každý zaměstnanec školy, který má podezření na šikanu nebo se stane svědkem šikanování.

Krok 2 – Je proveden rozhovor s těmi, kdo na šikanu upozornili, z rozhovoru je vyhotoven písemný záznam. Rozhovor vede školní metodik prevence a výchovný poradce, v případě nepřítomnosti některého z nich člen vedení školy.

Krok 3 – Provést odhad závažnosti a formy šikany. Školní metodik prevence a výchovný poradce odhadnou na základě zjištěných informací a konzultace s odbornými texty závažnost šikany – 1. stádium řeší škola sama, ve 2. stádiu konzultuje s odborníky, další vyšší stádia řeší odborníci z pedagogicko - psychologické poradny, střediska výchovné péče atd.

Krok 4 – Ochrana oběti. Po celou dobu řešení nesmí dojít ke konfrontaci oběti, agresora a oznamovatele, mohlo by dojít k ovlivňování zúčastněných. Podle toho, kde a kdy se šikana děje jsou přijata ochranná opatření (zvýšené dozory, informace vyučujícím příslušných předmětů, např. TV, atd.) Je-li šikana podchycena až ve 3. –5. stádiu, školní metodik prevence okamžitě kontaktuje odborníky, v řešení je dále pokračováno dle jejich pokynů a v součinnosti s nimi.

Krok 5 – Nalezení vhodných svědků, individuální rozhovory s nimi, zápis. Školní metodik prevence a výchovný poradce, případně člen vedení školy vedou diskrétní rozhovory se svědky, vyhotoví neveřejný záznam.

Krok 6 – Rozhovor s obětí, kontaktování zákonných zástupců, žádost o součinnost. Školní metodik prevence a výchovný poradce vedou diskrétní rozhovor s obětí, vyhotoví

záznam. Ředitel školy kontaktuje zákonné zástupce oběti, vyzve je k součinnosti, žádá o doplnění informací.

Krok 7 – Rozhovor s agresorem, zápis Školní metodik prevence, výchovný poradce a Ředitel školy vedou rozhovor s agresorem, vyhotoví zápis.

Krok 8 – Analýza všech získaných materiálů, informací, vyvození kázeňských opatření Školní metodik prevence a výchovný poradce provedou analýzu všech získaných informací, vypracují zprávu, kterou předloží ředitelce školy. Ředitel školy uloží kázeňské opatření dle školního řádu.

Krok 9 – Příprava výchovné komise se zákonnými zástupci agresora, informace o celé situaci, o udělení kázeňských opatření, nabídka kontaktů na odborníky. Ředitel školy připraví výchovnou komisi, které se dle okolností zúčastní kromě ní a zákonných zástupců agresora také třídní učitel, školní metodik prevence a výchovný poradce. Zákonní zástupci jsou informováni o celé situaci, o následcích šikany a kázeňských opatřeních, jsou jim nabídnuty kontakty na odborníky. Školní metodik prevence vyhotoví z jednání záznam.

Krok 10 – Třídnická hodina Následuje práce s celým třídním kolektivem, který je šikanou zasažen. Na programu se třídou spolupracuje třídní učitel se školním metodikem prevence, podle potřeby osloví externí spolupracující organizace. Byla-li zachycena šikana ve 3.–5. stádiu, s třídním kolektivem pracují externí odborníci.

Výbuch skupinového násilí – pokročilá šikana:

Zaměstnanec školy, který je přítomen výbuchu skupinového násilí, musí rychle jednat na několika úrovních zároveň.

Kroky 1 a 2 by se měly dít současně.

Krok 1 – Zvládnout vlastní šok, rychle odhadnout závažnost a formu šikany

Krok 2 – Zachránit oběť, zastavit skupinové násilí

Krok 3 – Připravit podmínky pro vyšetřování

Svědék výbuchu skupinové agrese informuje vedení, zalarmuje nejbližší pedagogy, s jejich pomocí zabrání skupinové domluvě na křivé výpovědi. V případě potřeby přivolá lékaře na

pomoc oběti. Ředitel školy kontaktuje Policii ČR, školní metodik prevence kontaktuje specialistu na šikanování. Ředitel školy informuje zákonné zástupce.

Krok 4 – Další postup dle pokynů specialisty na šikanování

Krok 5 - Informovat pedagogický sbor, pracovat na dlouhodobé nápravě a léčení vztahů ve skupině, kde k pokročilé šikaně došlo. Ředitel školy informuje na poradě pedagogický sbor o celé situaci, o učiněných a zamýšlených krocích. Školní metodik prevence a třídní učitel se ve spolupráci se specialistou na šikanování a externími spolupracujícími organizacemi podílejí na dlouhodobé nápravě a léčení vztahů ve skupině, kde k pokročilé šikaně došlo.

Krok 6 – Zajistit seminář, školení pro zaměstnance školy v problematice šikany Ředitel školy vyvodí z celé situace závěry, školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy zajistí pro zaměstnance školy seminář, školení, výcvik v problematice šikany.

Kyberšikana

Kyberšikanou rozumíme agresi namířenou proti jednotlivci nebo skupině s využitím informačních a komunikačních technologií. Dochází k ní opakovaně, dlouhodobě a je vnímána jako ubližující. Nelze zaměňovat s on-line ubližováním, kde se jedná o jednorázové útoky s dočasným dopadem. Typické formy kyberšikany jsou popsány ve zvláštní příloze. (MŠMT, 2010, Příloha 7)

Krok 1 – Zklidnit oběť, vyzvat ji k zajištění důkazů

Oběť kyberšikany může mít přehnané reakce, mohou se objevit suicidní úmysly. Základním krokem je zklidnit oběť a pomoci jí zajistit důkazy – stáhnout stránky, odkazy na profily, pořídit fotografie obrazovky, zajistit seznam žáků, kteří se stali publikem, pokusit se identifikovat agresora (např. prostřednictvím jeho přátel). Se zajišťováním důkazů pomůže školní IT specialista.

Krok 2 – Informovat vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, třídního učitele.

Krok 3 - Pokusit se zajistit, aby kyberšikana dále nepokračovala

Školní metodik prevence kontaktuje školního IT specialistu, ten se pokusí kyberšikanu zastavit, odstranit závadný obsah z internetu, zablokovat profil agresora atd. Nejde-li získat

důkazy a zajistit zastavení kyberšikany, školní metodik prevence kontaktuje odborníky (pracovníky projektu E-bezpečí, kriminalisty z oddělení informační kriminality Policie ČR aj.)

Krok 4 – Jednání se zákonnými zástupci oběti

Ředitel školy informuje zákonné zástupce oběti o incidentu, nastíní postup řešení na úrovni školy, a ZZ, z jednání je vyhotoven zápis. Jestliže kyberšikana spadá do kompetencí školy, pokračujeme krokem 5, v opačném případě krokem 9. Kyberšikana se odehrávala na půdě školy Agresor je znám

Krok 5 – Ve spolupráci se zákonnými zástupci se pokusit eliminovat přístup oběti k agresorovi

Krok 6 – Pohovor s agresorem a s jeho zákonnými zástupci

Ředitel školy kontaktuje zákonné zástupce agresora, na setkání je informuje o incidentu, o postupu řešení na úrovni školy, o možných trestně-právních následcích. V počátečním stádiu uloží kázeňská opatření dle školního řádu, vyzve agresora k odstranění závadného obsahu z virtuálního prostoru.

Krok 7 – V závažnějších případech kontaktovat Policii ČR, OSPOD

V případech vydírání, vyhrožování násilím, publikování ponižujících nebo intimních obsahů kontaktuje Ředitel školy Policii ČR, OSPOD. Další postup viz Krok 10, 11 Agresor není znám

Krok 8 – Předat zákonným zástupcům kontakt na odborníky, požádat o pomoc PČR

Ředitel školy kontaktuje Policii ČR s žádostí o pomoc při řešení, školní metodik prevence předá zákonným zástupcům kontakt na odborníky, oběti předá pravidla bezpečného chování na internetu. Dále viz Krok 10, 11

Kyberšikana se odehrála mimo školu

Krok 9 – Informovat zákonné zástupce o možnosti využití právních služeb

Ředitel školy informuje na setkání zákonné zástupce o možnosti kontaktovat Policii ČR, zažalovat agresora u občanského soudu

Krok 10 – Vyžádat si závěry vyšetřování, seznámit s nimi žáky, zákonné zástupce
Ředitel školy si vyžádá závěry vyšetřování, stanoviska odborníků, seznámí s nimi zákonné zástupce, školní metodik prevence s nimi seznámí žáky

Krok 11 – Škola přijme opatření k minimalizaci možnosti opakování kyberšikany v třídním kolektivu

Ředitel školy informuje zaměstnance školy o řešení situace, případně pověří IT specialistu instalací potřebného softwaru, školní metodik prevence zajistí besedu s odborníky, informuje žáky o možnostech řešení kyberšikany.

Alkohol

Nález alkoholu v budově školy

Krok 1 – Uvédomit vedení školy, školního metodika prevence, popř. třídního učitele

Krok 2 – Uložit tekutinu (důkaz, pro lékaře)

Nalezený alkohol je třeba uložit do ředitelny školy, opatřit štítkem s datem a místem nálezů. Je-li třeba, vyznačí se hladina alkoholu.

Krok 3 – Sepsat stručný záznam o nálezů

Zaměstnanec školy, který našel alkohol sepíše stručný záznam – viz formulář – kdy, kde, kdo, popis tekutiny (neochutnávat) – záznam uložen u výchovného poradce a školního metodika prevence.

Nález alkoholu u žáka

V případě nálezů alkoholu u žáka jde o porušení školního řádu, škola postupuje podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). (MŠMT, 2010, Příloha 4) Žákovi nelze prohledávat osobní věci.

Krok 1 – Vyzvat žáka, aby alkohol odevzdal

Žák nesmí být prohledán, ani mu nesmí být bez jeho souhlasu prohledány osobní věci

Krok 2 – Informovat vedení školy, školního metodika prevence, třídního učitele

Krok 3 – Provést zápis a alkohol uložit do ředitelny

Zaměstnanec školy, který alkohol u žáka objevil, vyhotoví krátký zápis – viz formulář, zabavený alkohol uloží do ředitelny jako případný důkaz. Alkohol se nesmí ochutnávat.

Krok 4 - Zahájit zkoumání

Školní metodik prevence a výchovný poradce provede pohovor se žákem, ze kterého vyhotoví písemný zápis. (kde žák alkohol získal, zda bylo zabaveno vše, zda žák někomu alkohol nabízel, zda ho konzumoval atd.), žák zápis podepíše. V případě, že podpis odmítne, je toto uvedeno v zápisu.

Krok 5 – Vyrozumět zákonné zástupce, uložit výchovné opatření dle školního řádu
Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka, uloží výchovné opatření v souladu se školním řádem.

Krok 6 – Kontaktovat OSPOD, když ZZ nespolupracují, řešit s Policií ČR

Žák požil alkohol

Krok 1 – Zabránit v další konzumaci

Zaměstnanec školy okamžitě zabrání žákovi v další konzumaci (nesmí ale prohledávat ani žáka, ani jeho osobní věci), vyhodnotí žákův zdravotní stav. Informuje odpovědné osoby.

Krok 2 – Poskytnout v případě potřeby první pomoc, zahájit zkoumání

Při ohrožení života zaměstnanec školy volá záchrannou zdravotnickou službu – 155. Není-li žák v ohrožení života, odvede žáka do ředitelny, informuje vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, ti zahájí zkoumání.

Krok 2a – Jestliže žák není schopen pokračovat ve vyučování

Ředitel školy vyzve zákonné zástupce, aby si žáka odvedli (do té doby žák pod dozorem).

Krok 2b – Jestliže je žák schopen rozhovoru

Školní metodik prevence a výchovný poradce zjistí a provedou zápis (kdo všechno konzumoval, kdy naposledy konzumoval, od koho získal alkohol, popř. zda-li je zabaveno vše). Zápis je opatřen podpisy (odmítá-li žák podepsat, uvést do zápisu).

Krok 2c – Jestliže je žák distributor – jedná se o trestný čin

Ředitel školy kontaktuje Policii ČR.

Krok 3 – Zabavený alkohol uložit v ředitelně, vyhotovit krátký zápis

Pro zápis je připraven formulář - čas a datum, popis místa nálezu, druh a množství alkoholu, podpisy zúčastněných.

Krok 4 – Informovat zákonné zástupce, uložit výchovné opatření dle školního řádu

Ředitel školy informuje o incidentu zákonné zástupce žáka, dle školního řádu uloží výchovné opatření.

Krok 5 – Hlásit incident – OSPOD, Policie ČR

Ředitel školy ohlásí incident na OSPOD, Policii ČR.

Krok 6 – Preventivní program, poučení

Školní metodik prevence zajistí preventivní program s tématem užívání alkoholu, provede poučení žáků, ve spolupráci s třídním učitelem připraví třídnickou hodinu.

Tabák

Žák kouří v areálu školy

Krok 1 – Zabránit v dalším kouření - vyzvat žáka, aby odevzdal zbytek cigaret, tabáku

Žák nesmí být prohledáván, bez jeho souhlasu nesmí být prohledávány ani jeho osobní věci.

Krok 2 – Informovat vedení školy, školního metodika prevence, třídního učitele, zabavený tabák uložit

Zaměstnanec školy informuje příslušné osoby, zabavený tabák uloží v ředitelně, vyhotoví krátký zápis (čas a datum, místo nálezu/zabavení, podpisy zúčastněných)

Krok 3 – Odvést žáka do ředitelny

Krok 4 – Zahájit zkoumání

Školní metodik prevence a výchovný poradce provedou pohovor se žákem, vyhotoví písemný zápis (kde a jak k tabáku přišel, informují žáka o porušení školního řádu, o zdravotních důsledcích atd.).

Krok 5 – Informovat zákonné zástupce, tabákové výrobky předat proti podpisu zákonným zástupcům, uložit výchovné opatření dle školního řádu

Ředitel školy informuje zákonné zástupce žáka, zabavené tabákové výrobky jim proti podpisu předá. Dle školního řádu uloží výchovné opatření.

Krok 6 – Preventivní program, poučení

Školní metodik prevence zajistí preventivní program s tematikou kouření, poučí žáky o nebezpečí závislosti.

Krok 7 – V krajním případě (rodiče nereagují, žák kouří opakovaně) – kontaktovat OSPOD

Ředitel školy ve zvláště závažných případech informuje OSPOD.

Sebepoškozování

Žák je poraněn

Krok 1 – Ošetřit poranění, v případě nutnosti přivolat lékaře

Zaměstnanec školy ošetří poranění, v případě ohrožení zdraví nebo života přivolá lékaře. Žák neustále pod dozorem dospělé osoby.

Krok 2 – Předat žáka školní psycholožce

Krok 3 – Informovat vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce, třídního učitele

Krok 4 – Kontaktovat zákonné zástupce

Ředitel školy informuje zákonné zástupce, ve spolupráci se školním metodikem prevence, výchovným poradcem se snaží je motivovat k návštěvě odborníka – např. krizového centra,

psychologické nebo psychiatrické ambulance, předají zákonným zástupcům kontakty na odborníky, školní metodik prevence vyhotoví záznam o řešené situaci, který je uložen u něj a u výchovného poradce.

Podezření na sebepoškození

Sebeпоškození nepodléhá ohlašovací povinnosti. Pouze v případě výskytu dalších doprovodných problémů (týrání dítěte, zanedbávání péče, šikana, sexuální zneužívání). (MŠMT, 2010, Příloha 16)

Krok 1 – Informovat vedení školy, třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce

Krok 2 – Posoudit aktuální riziko sebeпоškození

Krok 3a - Aktuální riziko sebeпоškození

V případě aktuálního akutního rizika sebeпоškození (ohrožení zdraví nebo života) pověří Ředitel školy pedagogického pracovníka a odešle žáka do spádového psychiatrického zařízení – je-li nutno, přivolá k asistenci Policii ČR. Dále viz Krok 4

Krok 3b - Nehrozí-li aktuálně sebeпоškození, předat žáka školní psycholožce

Krok 4 – Kontaktovat zákonné zástupce, předat kontakty na odborníky, vyhotovit záznam o řešené situaci

Ředitel školy kontaktuje zákonné zástupce, školní metodik prevence předá kontakty na odborníky a vyhotoví záznam o řešené situaci.

Krok 5 – Nastavit jasné hranice a pravidla ve škole

Ředitel školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a po dohodě se zákonnými zástupci stanoví jasné hranice a pravidla ve škole – např. má žák možnost přijít za učitelem, za školní psycholožkou aj.

Domácí násilí

Škole nepřísluší působit na žáky, kteří se s domácím násilím setkali ať již ve formě obětí či svědků. Naprosto nevhodné je rovněž řešit situaci s možným agresorem. Učitel nemůže domácí násilí „diagnostikovat“, nemůže se řídit svými pocity, vyvozovat je z chování a z projevů dítěte, nelze ani intervenovat v rodině. Každý zaměstnanec školy je povinen jednat tehdy, když se mu žák svěří nebo pokud zaznamená dlouhodobé nezpochybnitelné známky násilí – např. modřiny, zranění, podvýživa atd. Poté bezodkladně oznámí zjištěné skutečnosti Policii, kontaktuje OSPOD. (MŠMT, 2010, Příloha 20)

Krok 1 – Informovat vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce
Zaměstnanec školy sdělí příslušným osobám podezření na výskyt domácího násilí v rodině žáka.

Krok 2 – Vhodný postup konzultovat v organizaci Bílý kruh bezpečí
Školní metodik prevence konzultuje vhodný postup s odborníky z organizace Bílý kruh bezpečí, telefon: +420 257 317 110, email: ksp.centrala@bkb.cz. Další postup dle pokynů specialistů.

Krok 3 – Ředitel školy informuje oznamovatele podezření, třídního učitele a další dotčené zaměstnance o nutnosti postupovat dle pokynů odborníků, zdůrazní nutnost neprovádět žádné samostatné akce, žádné cíleně zaměřené pohovory se žákem, s rodiči (mohlo by dojít k odstranění stop, zastrášení dítěte, přechodu k jiné formě týrání), postupovat metodicky a koordinovaně.

Krok 4 – Informovat lékaře, OSPOD, Policii ČR
Ředitel školy informuje o podezření Policii ČR, OSPOD, případně lékaře, jedná se o oznamovací povinnost.

Krok 5 – Práce se třídou
Třídní učitel a další pedagogičtí zaměstnanci přistupují k žákovi stejně jako k ostatním, ale vytváří bezpečné prostředí – důraz je kladen na eliminaci jakékoli formy násilí, na opatrnost ve výrocích a hodnoceních.

Krizové situace u žáků s poruchou autistického spektra a poruchami chování

Pedagogičtí zaměstnanci školy musí znát specifika v chování žáka s poruchou autistického spektra (PAS), zohlednit je v rámci fungování třídy, seznámí se se zásadami práce se žáky s PAS. Je třeba na základě dohody se zákonnými zástupci žáka a doporučení školního poradenského zařízení identifikovat oblasti v chování, které ve specifických podmínkách školy mohou působit jako nežádoucí nebo problémové, stanovit, jaké projevy chování budou tolerovány a kdy se jedná o problémové nebo rizikové chování – v takových případech stanovit postup, jak s problémovým chování dále pracovat.

Ředitel školy pověří pedagogického pracovníka, který bude zodpovídat za spolupráci s poradenským zařízením, v jehož péči je daný žák, a který seznámí pracovníky školy, kteří budou s žákem v kontaktu, se specifiky v chování a komunikaci. Speciální pedagog zajistí pro pedagogické pracovníky pravidelnou metodickou podporu – supervize, mentoring, možnost spolupráce s externím odborným pracovištěm. (MŠMT, 2010, Příloha 22) Agresivní chování žáka s PAS – může dojít k ohrožení zdraví nebo života spolužáků, samotného žáka s PAS, zaměstnanců školy

Krok 1 – Vyhodnotit nebezpečnost situace

Krok 2 – Zajistit bezpečí ostatních žáků

Pedagogický pracovník zajistí buď odchod žáků ze třídy, nebo odchod žáka s PAS.

Krok 3 – Přivolat pomoc dalšího dospělého

Je důležité mobilem, prostřednictvím žáků přivolat pomoc další dospělé osoby.

Krok 4 – Odstranit z žákova dosahu nebezpečné předměty

Krok 5 – Pokusit se žáka zklidnit

Na žáka hovořit klidným hlasem, reaguje-li negativně, nekomunikovat, udržovat mezi žákem a sebou ochrannou bariéru – např. lavice.

Krok 6 – Kontaktovat zákonné zástupce, je-li třeba Zdravotnickou záchrannou službu, případně Policii ČR (při zvláště závažné agresi vůči druhým osobám)

Krok 7 – Vysvětlit spolužákům, co se stalo

Třídní učitel ve spolupráci se speciálním pedagogem vysvětlí žákům příčinu reakce, způsoby, jak jim předcházet, jak se zachovat v podobných situacích. O incidentu vyhotoví zápis, ten je uložen u metodika prevence, výchovného poradce.

Poruchy příjmu potravy

Při podezření, že žák trpí poruchou příjmu potravy – možné signály: rychlé zhubnutí, zvracení s jakoukoli argumentací, sebepoškozování, nadměrný strach z tloušťky, nespokojenost s tělem, nadměrná snaha o dosažení štíhlosti a její udržení – je třeba si uvědomit, že učitel není terapeut, nesmí suplovat jeho úlohu. (MŠMT, 2010, Příloha 3)

Krok 1 – Informovat třídního učitele, vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce

Krok 2 – Pohovor se žákem

Školní metodik prevence provede pohovor se žákem, vyhotoví zápis.

Krok 3 – Kontaktování zákonných zástupců, nabídka kontaktů na odborníky, dohodnutí postupu

Ředitel školy informuje zákonné zástupce o podezření na poruchu příjmu potravy, o tom, že žák např. nechodí na obědy, i když je má objednané, byl přistižen, že zvrací (stačí informace od vrstevníků). Školní metodik prevence předá rodičům kontakty na odborníky, případně zprostředkuje kontakt s psychologem nebo lékařem.

Krok 4 – Program ve třídě, pravidelná konzultace s rodiči

Školní metodik prevence zajistí program s odpovídající tematikou, ve spolupráci s vyučujícími vhodných předmětů a školní psycholožkou se zaměří na nebezpečnost a neúčinnost redukčních diet a prostředků na redukci tělesné hmotnosti, zdůrazní opatrnost při tématech zdravé výživy, tělesného vzhledu atd. Školní metodik prevence pravidelně konzultuje s rodiči vývoj situace žáka

Záškoláctví

Záškoláctví je chápáno jako neomluvená absence žáka při vyučování. Jde o porušení školního řádu a zároveň školského zákona. Bývá spojeno s dalšími typy rizikového chování. (MŠMT, 2010, Příloha 11)

Krok 1 – V případě neomluvené absence informovat ředitelku školy, výchovného poradce, školního metodika prevence

Neomluvenou absenci do deseti hodin řeší třídní učitel se zákonnými zástupci, výše zmíněným zaměstnancům pouze oznámí. Třídní učitel zjistí důvody absence, se zákonnými zástupci se domluví na dalším postupu a opatřeních. Je možné ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem navrhnout individuální výchovný program.

Krok 2 – Absence nad 10 hodin – výchovná komise

Ředitel školy svolá výchovnou komisi, které se účastní zákonný zástupce žáka, třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, informuje zákonné zástupce o porušení školského zákona a možných důsledcích, dle školního řádu udělí kázeňská opatření. Školní metodik prevence vyhotoví zápis. I v tomto kroku je možné ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem navrhnout individuální výchovný program.

Krok 3 – Absence nad 25 hodin – oznamovací povinnost

Při absenci nad 25 hodin kontaktuje Ředitel školy OSPOD – oznámení o zanedbání povinné školní docházky

Zpracoval Mgr. Jakub Hromas, metodik prevence ZŠ Stoliňská